

REGULAMIN wystawiania i przesyłania faktur Vat, korekt faktur Vat w formie elektronicznej przez PWiK we Wrześni Sp. z o.o.

1. Wystawianie i przesyłanie (do EBOK lub na e-mail) przez PWiK Sp. z o.o. faktur Vat i/lub korekt faktur Vat w formie elektronicznej jest zgodne z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. t.j. z 2017 r., poz. 1221 ze zmianami).
2. Wystawcą faktur Vat i/lub korekt faktur Vat jest PWiK Września Sp. z o.o., ul. Miłosławska 8, 62-300 Września, NIP: 789-00-09-517
3. PWiK Września Sp. z o.o. przesyłając do EBOK lub na e-mail faktury Vat i/lub korekty faktur Vat w formie elektronicznej zapewnia autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
4. Faktury Vat i/lub korekty faktur Vat w formie elektronicznej udostępniane będą Odbiorcy usług za pośrednictwem aplikacji EBOK dostępnej na stronie www.pwikwrzesnia.pl lub wysyłane na podany przez Odbiorcę usług adres e-mail. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF. PWiK Września Sp. z o.o. nie odpowiada za skutki podania przez Odbiorcę usług nieprawidłowego adresu e-mail.
5. Formularz zgody powinien zostać podpisany przez Odbiorcę usług, który posiada podpisaną z PWiK Sp. z o.o. umowę o zaopatrzenie w wodę lub umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
6. Odbiorca usług winien przesłać wypełniony i podpisany formularz zgody na adres e-mail biuro@pwikwrzesnia.pl lub faksem na numer 61-436-05-47, lub pocztą na adres: PWiK Września Sp. z o.o., ul. Miłosławska 8, 62-300 Września, lub przekazać upoważnionemu pracownikowi PWiK Sp. z o.o.
7. W przypadku faktur przesyłanych do EBOK, po podpisaniu formularza zgody zostanie nadany Odbiorcy usług login i hasło dostępu do aplikacji. W celu uzyskania dostępu do EBOK należy skontaktować się z Działem Obsługi Klienta osobiście w siedzibie PWiK Sp. z o.o. (p. nr 2) lub za pośrednictwem poczty e-mail z podanego w niniejszej zgodzie adresu.
8. Zgoda na dostarczanie faktur Vat i/lub korekt faktur Vat w formie elektronicznej nie oznacza wyłączenia prawa do wystawiania i przesyłania faktur Vat i/lub korekt faktur Vat w formie papierowej.
9. Odbiorca usług, korzystający z aplikacji EBOK, zobowiązany jest zabezpieczyć login oraz hasło przed dostępem osób niepowołanych. Po zalogowaniu do EBOK w dowolnym momencie Odbiorca usług ma możliwość zmiany hasła na inne.
10. Odbiorca usług może otrzymywać sms na podany nr telefonu każdorazowo w przypadku:
 - wystawienia faktury Vat i/lub korekty faktury Vat,
 - zbliżającego się terminu płatności faktury Vat i/lub korekty faktury Vat, o ile nie została ona uregulowana wcześniej,
 - upływu terminu płatności faktury Vat i/lub korekty faktury Vat.
11. PWiK Sp. z o.o. jest zobowiązane do usunięcia Odbiorcy usług z listy użytkowników, korzystających z faktury w formie elektronicznej (EBOK lub e-mail) na każde jego żądanie zgłoszone w formie pisemnej na adres PWiK Sp. z o.o.
12. W przypadku rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę lub umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków dostęp do EBOK zostanie niezwłocznie zablokowany.