

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **NA WYKONANIE ZADANIA**

### **„PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU - KOMPLEKSOWA OBSŁUGA DORADCZA PROJEKTU DOTYCZĄCEGO MODERNIZACJI OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW WE WRZEŚNI”**

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

z dnia 25 października 2021 r.

Zamawiający i dane do korespondencji w sprawie Zamówienia:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.  
ul. Miłosławska 8, 62-300 Września  
tel. (61) 4360 547  
REGON: 630196722  
NIP: 789-00-09-517  
<http://www.pwikwrzesnia.pl>

PWiK Sp. z o. o. we Wrześni  
Październik 2021 r.

## I. Informacje wprowadzające

1. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. we Wrześni zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Przedmiotem postępowania jest **PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU - KOMPLEKSOWA OBSŁUGA DORADCZA PROJEKTU DOTYCZĄCEGO MODERNIZACJI OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW WE WRZEŚNI** w zakresie określonym w rozdziale II SIWZ.

3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Podprogowych przez spółkę „Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą we Wrześni” z dnia 28 listopada 2019r. ze zmianami, oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oferenci są obowiązani zapoznać się z dokumentami o których mowa w pkt. I.3, które stanowią „warunki przetargu” w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O dokonanej w ten sposób modyfikacji informuje wykonawców poprzez ogłoszenie na swojej stronie internetowej w przypadku przetargu nieograniczonego, w przypadku zapytania ofertowego o dokonanej modyfikacji zamawiający informuje zaproszonych do udziału w postępowaniu wykonawców.

5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „P.WiK. Sp. z o. o.” lub „Zamawiający” – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. we Wrześni,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji oraz Regulaminu wskazanego w pkt. I.3. SIWZ,
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.,
- d) „Regulamin” - Regulaminu Udzielania Zamówień Podprogowych przez spółkę „Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą we Wrześni” z dnia 28 listopada 2019 r. ze zmianami.
- e) „Zamówienie” –zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
- f) „Wykonawca” – w zależności od kontekstu, podmiot prawa cywilnego, który ubiega się o udzielenie zamówienia zgodnie z regulaminem, złożył ofertę lub zawarł umowę na wykonanie zamówienia.

6. Dane Zamawiającego

Konto bankowe: PKO BP S.A. I o/Poznań

Nr konta bankowego: 89 1020 4027 0000 1102 0765 8869

NIP: 789 – 00 – 09 - 517

KRS: 0000215661

Dokładny adres do korespondencji: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Miłosławska 8, 62 – 300 Września

Znak Postępowania:

**„PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU - KOMPLEKSOWA OBSŁUGA DORADCZA PROJEKTU DOTYCZĄCEGO MODERNIZACJI OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW WE WRZEŚNI”**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi kompleksowa obsługa doradcza i nadzorcza projektu dotyczącego modernizacji oczyszczalni ścieków we Wrześni.

Wykonawca w szczególności będzie pełnił rolę doradcy w sprawach technicznych, prawnych i finansowych oraz Inżyniera według Warunków Kontraktowych FIDIC – Czerwona książka dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego - czwarte wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 - SIDIR (Tłumaczenie pierwszego wydania z 1999r).

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę części ekspertów kluczowych wymienionych w dziale IV pkt 2 ppkt b) niniejszej SIWZ co do których zawarto odpowiednią adnotację w dziale IV pkt 2 ppkt b) oraz pracowników administracyjnych zatrudnionych do obsługi biura Inżyniera Projektu.

Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie, że przy realizacji Usług będzie zatrudniał osoby, co do których taki wymóg zawarto w dziale IV pkt 2 ppkt b) niniejszej SIWZ, na podstawie umowy o pracę wraz z listą tych osób (pracowników). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Lista osób (pracowników) powinna zawierać w szczególności: imiona i nazwiska tych osób (pracowników), rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpisy osoby uprawnionej do złożenia listy osób w imieniu Wykonawcy. Bez przedstawienia listy pracowników, osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

W trakcie realizacji Usług wynikających z Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w dziale IV pkt 2 ppkt b) niniejszej SIWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- c) przeprowadzania kontroli w miejscu świadczenia Usług.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wskazanych w dziale IV pkt 2 ppkt b) niniejszej SIWZ:

a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w dziale IV pkt 2 ppkt b) niniejszej SIWZ oraz listę tych osób (pracowników). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Lista osób (pracowników) powinna

zawierać w szczególności imiona i nazwiska tych osób (pracowników), rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia Listy osób w imieniu Wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wskazanych ww. liście osób (pracowników) wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji).

Jeżeli Wykonawca zwleka ze złożeniem żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy Wykonawców, którzy do realizacji zamówienia skierują inne (niż siebie) osoby. Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego (jako podlegające zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę) wykonuje samodzielnie to wymóg Zamawiającego w stosunku do tej osoby nie będzie miał zastosowania.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony został w zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ, tj. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

71247000 - 1 - Nadzór nad robotami budowlanymi,  
71248000 - 8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją,  
71520000 - 9 – Usługi nadzoru budowlanego,  
71631300 - 3 - Usługi technicznego nadzoru budowlanego,  
71310000 - 4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane.  
79140000 - 7 – doradztwo prawne i usługi informatyczne

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:  
**od dnia podpisania umowy do 30.06.2025 r..**



#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają na wykonawcę obowiązek posiadania takich uprawnień  
- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ;

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- co najmniej 2 usługi inżyniera kontraktu wraz z pomocą techniczną w zakresie pomocy prawnej, technicznej i rozliczenia inwestycji dla dwóch kontraktów dotyczących budowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków o RLM>35 tys.,

Każda z ww. usług musiała być wykonywana nieprzerwanie przez cały okres inwestycji, tj. od rozpoczęcia robót do ich zakończenia).

Ponadto wartość co najmniej jednej z ww. usług wynosiła minimum 500 tys. zł brutto, była realizowana w oparciu o warunki FIDIC lub równoważne i dotyczyła przebudowy lub rozbudowy całego ciągu oczyszczania ścieków (część mechaniczna, biologiczna i osadowa) .

- co najmniej 2 usługi obejmujące przygotowanie kompletnego wniosku o pożyczkę lub dotację obejmującą budowę lub modernizację oczyszczalni ścieków.

- co najmniej po 1 usłudze obejmującej organizację, przygotowanie i przeprowadzenia następujących szkoleń:

- o zarządzania projektem infrastrukturalnym w branży wod-kan.
- o zasad realizacji kontraktów FIDIC,
- o rozliczania projektów infrastrukturalnych,

W celu spełnienia warunku należy przedstawić trzy odrębne usługi.

Przez warunki kontraktowe równoważne do FIDIC rozumie się wszelkie tożsame ogólne warunki i zasady dotyczące prowadzenia procesów inwestycyjnych mające odzwierciedlenie w prawie międzynarodowym, na podstawie których sporządzona została umowa na roboty budowlane np.: Warunki Kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JTC lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska)

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich war-

tości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 e** z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

b) dysponuje osobami:

**Kierownik Zespołu – posiadający (wymagane zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę):**

- wyższe wykształcenie techniczne,
- co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego (licząc do dnia składania ofert) w kierowaniu zespołem Inżyniera Kontraktu, Pomocy Technicznej lub Jednostki Realizującej Projekt ze strony Zamawiającego, przy budowie/przebudowie przynajmniej trzech oczyszczalni ścieków w tym jednej o wydajności min. 35 tys RLM i wartości robót budowlanych co najmniej 20 mln brutto PLN realizowanej w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC lub równoważnych (dotyczy inwestycji zakończonych). Przez warunki kontraktowe równoważne do FIDIC rozumie się wszelkie tożsame ogólne warunki i zasady dotyczące prowadzenia procesów inwestycyjnych mające odzwierciedlenie w prawie międzynarodowym, na podstawie których sporządzona została umowa na roboty budowlane np.: Warunki Kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JTC lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska),
- certyfikat zarządzania projektami IPMA lub PMI lub PRINCE2 lub PMP wydany co najmniej 24 miesiące przed terminem składania ofert.
- doświadczenie w zarządzaniu co najmniej trzema projektami zgodnie z jedną z uznanych metodyk (IPMA lub PMI lub PRINCE2 lub PMP, lub AGILE lub SCRUM),

**Rozliczeniowiec (wymagane zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę):**

- wykształcenie wyższe techniczne,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie jako rozliczeniowiec kontraktów na roboty budowlane, w tym doświadczenie w rozliczaniu co najmniej 3 kontraktów na roboty budowlane o wartości każdego z nich min. 20 mln zł brutto z wykorzystaniem narzędzi informatycznych obsługujących proces weryfikacji robót i wystawiania świadectw płatności.

**Specjalista ds. prawnych (wymagane zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę):**

- wykształcenie wyższe prawnicze – radca prawny, adwokat,
- co najmniej 5 lat doświadczenia przy obsłudze prawnej inwestycji wodno-ściekowych w tym co najmniej jednej dotyczącej budowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków o wartości robót co najmniej 20 mln zł brutto,
- doświadczenie w reprezentowaniu jednej ze stron przy minimum 3 sporach pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym dotyczącym robót budowlanych.

**Specjalista ds. zamówień publicznych:**

- wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych,

- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, przy obsłudze po stronie zamawiającego zamówień publicznych w trybach konkurencyjnych dla projektów infrastrukturalnych związanych z obiektami technologicznymi,

#### **Specjalista ds. finansów:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- doświadczenie w opracowaniu co najmniej 3 wniosków o pożyczkę/dotację na realizację inwestycji dot. oczyszczalni ścieków o wartości równej bądź wyższej, niż 20 mln zł brutto
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w rozliczaniu pożyczki/dotacji dla co najmniej 2 inwestycji dot. gospodarki wodno-ściekowej z wykorzystaniem systemu informatycznego SL2014 lub równoważnego służącego do generowania raportów, wniosków o płatność i korespondencji o wartości inwestycji równej bądź wyższej, niż 20 mln zł brutto każda.

#### **Inspektor nadzoru robót sanitarnych:**

- Wykształcenie wyższe
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, licząc od dnia uzyskania uprawnień, na stanowisku kierownika budowy/kierownika robót sanitarnych/inspektora nadzoru robót sanitarnych,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).
- doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w co najmniej dwóch zadaniach dotyczących budowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków w tym jednej o wydajności min 30 tys RLM oraz wartości równej bądź wyższej niż 1 mln zł brutto.

#### **Inspektor Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:**

- Wykształcenie wyższe
- doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w co najmniej dwóch zadaniach dotyczących budowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków w tym jednej o wydajności min 30 tys RLM.
- doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, w co najmniej jednym zadaniu obejmującym remont lub budowę lub przebudowę komór osadu czynnego reaktora biologicznego lub zbiornika żelbetowego o kubaturze min. 5 500,00 m<sup>3</sup>
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).

#### **Inspektor nadzoru w specjalności elektrycznej:**

- Wykształcenie wyższe
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych, na co najmniej 1 oczyszczalni ścieków o wartości min. 300 000,00 zł brutto,
- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych, w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w zakresie wykonywania sieci, in-

stalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).

#### **Specjalista ds. AKPiA:**

- wykształcenie wyższe techniczne,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji specjalisty ds. AKPiA, przy budowie, rozbudowie lub przebudowie najmniej 3 oczyszczalni ścieków, każda o przepustowości co najmniej 30 tys. RLM,
- doświadczenie w opisywaniu algorytmów pracy układów automatyki sterującej ciągiem technologicznym oczyszczania ścieków na co najmniej 3 oczyszczalni, każda o przepustowości najmniej 30 tys RLM

#### **Technolog oczyszczania ścieków:**

- wykształcenie wyższe techniczne,
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako technolog oczyszczania ścieków,
- doświadczenie w opracowaniu co najmniej 3 koncepcji lub projektów technicznych oczyszczalni ścieków każda o przepustowości co najmniej 10 tys RLM w zakresie analizy technologii wraz z obliczeniami,
- doświadczenie w nadzorowaniu rozruchu co najmniej 3 mechaniczno-biologicznych oczyszczalni ścieków, w ostatnich 10 latach przed terminem składania ofert, w tym jednej o wydajności co najmniej 30 tys RLM.,

#### **Szkoleniowiec:**

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 6 szkoleń (co najmniej 2 dla każdego typu szkolenia) dotyczących zarządzania projektami inwestycyjnymi, zasad realizacji kontraktów opartych na warunkach FIDIC i rozliczania inwestycji infrastrukturalnych,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie praktyczne w zarządzaniu projektami po stronie Zamawiającego lub Pomocy Technicznej/Inżyniera Kontraktu,
- znajomość metodyk zarządzania projektami potwierdzoną certyfikatem IPMA lub PMI lub PRINCE2 lub PMP wydanym co najmniej 24 miesięcy przed terminem składania ofert.

Wszystkie osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni na czas realizacji zamówienia tłumacza języka polskiego na własny koszt.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia poszczególnych funkcji ekspertów przez te same osoby za wyjątkiem Kierownika zespołu i Szkoleniowca.

Uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych, w budownictwie muszą być wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz.290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji za-



wodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W tym celu Wykonawcy winni wypełnić i przedłożyć **załączniki nr 3c i d** do niniejszej SIWZ.

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
  - a) posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o sumie ubezpieczenia min. 2.000.000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych);
  - b) posiada środki finansowe lub/i zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych),

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane ekonomiczne lub finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tych danych według średniego kursu NBP z dnia ukazania się niniejszego przetargu na stronie internetowej Zamawiającego.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia — nie spełnia*”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez Wykonawcę dokumentach.

#### **IVa. Podstawy wykluczenia.**

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z Postępowania określono w art. 6 ust. 4 i 5 Regulaminu.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia — nie spełnia*”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez Wykonawcę dokumentach.

#### **V. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz inne dokumenty wymagane od wykonawców.**

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych przez przepisy prawa uprawnień do wykonania Zamówienia, posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, a także dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, oraz o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Podprogowych przez spółkę „Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą we Wrześni z dnia 28 listopada 2019 r. ze zmianami zał. nr 3 a (w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich oświadczenie składa również ten podmiot).
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania na podstawie § 6 ust. 4 Regulaminu Udzielania Zamówień Podprogowych przez spółkę



„Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą we Wrześni z dnia 28 listopada 2019 r. Ze zmianami zał. nr 3b

3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia **zał. nr 3c**;
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z wykazem kierowanych lub nadzorowanych przez te osoby robót i informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia. **zał. nr 3d**
5. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie.. **zał. nr 3e**;
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji **właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
8. Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie ubezpieczenia min. 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie;
9. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**;
10. Dokument Metodyka pracy.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

## **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (na adresy wskazane poniżej) dot.:

- zapytań i odpowiedzi dot. treści SIWZ,
- wniosków o przekazanie SIWZ.

Odpowiedzi dotyczące treści SIWZ, Informacje o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej ([www.pwikwrzesnia.pl](http://www.pwikwrzesnia.pl)) w zakładce dot. przedmiotowego postępowania.

3. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.**

**ul. Miłosławska 8**

**62 – 300 Września**

**tel. (61) 4360 547**

**UWAGA: Zamawiający pracuje w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 15.00.**

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) w zakresie specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Przemysław Rewers, tel. 61 4 360 – 547 wew. 143, adres e-mail: [przemyslaw.rewers@pwikwrzesnia.pl](mailto:przemyslaw.rewers@pwikwrzesnia.pl)

b) w zakresie przedmiotu zamówienia: Rafał Welc, tel. 61 4360 547 wew. 236, adres e-mail: [rafal.welc@pwikwrzesnia.pl](mailto:rafal.welc@pwikwrzesnia.pl)

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnień, w zależności od trybu postępowania zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej/przekazuje zaproszonym wykonawcom bez podawania źródła zapytań.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O dokonanej modyfikacji, w zależności od trybu postępowania zamawiający informuje wykonawców poprzez ogłoszenie na swojej stronie internetowej/przekazuje informację zaproszonym wykonawcom.

7. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w razie modyfikacji treści SIWZ, lub gdy uzna to za konieczne z uwagi na termin upublicznienia wyjaśnień do SIWZ lub treść tych wyjaśnień. Informację o nowym terminie składania ofert, w zależności od trybu postępowania zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej/przekazuje zaproszonym wykonawcom. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych**) należy wnieść w terminie **do 5 listopada 2021 r. do godz. 13:00.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PKO BP S.A. I o/Poznań nr 89 1020 4027 0000 1102 0765 8869** w terminie do 5 listopada 2021 roku do godz. 13:00 w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy oraz nazwę postępowania którego dotyczy.

<u><b>UWAGA:</b></u>	
1)	Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją zamawiającego, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U z 2002 Nr 72 poz. 665) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.
2)	Wadium wnoszone przelewem uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynie na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca, przed złożeniem oferty w Sekretariacie Spółki pok. nr 13, musi dostarczyć w formie „**ORYGINAŁU**” do Działu Przetargów i Zakupów pok. nr 6 lub „**ORYGINAŁ**” w odrębnej kopercie dołączyć do koperty zawierającej ofertę przetargową Wykonawcy. W przypadku, gdy „**ORYGINAŁ**” zostanie w trwały sposób dołączony do złożonej oferty Zamawiający nie będzie mógł zwrócić dokumentu, ponieważ stanowił on będzie integralną część oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w Regulaminie.

5. Okoliczności zwrotu lub zatrzymania wadium określa Regulamin.

Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku gdy Wykonawca nie wniesie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Przypadek określony powyżej Zamawiający będzie traktował jako uchylenie się od zawarcia umowy, co zgodnie z zapisami Regulaminu uprawnia do zatrzymania wadium.

6. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje na podstawie § 6 ust. 4 pkt. h Regulaminu wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego.

### **VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale X SIWZ.

### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ oraz jej załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Przypadki w których złożona oferta podlega odrzuceniu, w szczególności jej sprzeczność z SIWZ określa § 12 ust. 15 i 18 Regulaminu.

Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

3. Oferta wraz z wszystkimi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty lub oświadczenia w języku obcym bez tłumaczenia na język polski uznaje się za niezłożone. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów w języku obcym, Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski. Zamawiający może żądać tłumaczenia przysięgłego.

**Oferta i oświadczenia** załączone do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Pozostałe dokumenty** wymagane przez SIWZ mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii (na każdej stronie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) oraz muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Przez poświadczenie za zgodność z oryginałem Zamawiający rozumie opatrzenie dokumentów na każdej stronie odpowiednią, potwierdzającą to klauzulą lub podpisanie dokumentu na każdej stronie lub zaparafowanie dokumentu na każdej stronie. W przypadku gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Dokumenty składane w postępowaniu przez konsorcjum, dotyczące każdego członka konsorcjum z osobna złożone w formie kserokopii muszą być na każdej stronie poświadczone za zgodność oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu członka konsorcjum którego te dokumenty dotyczą. W przypadku gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Wszelkie poprawki muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.

Upoważnienie / pełnomocnictwo do jej podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.

4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.



4.1 **Formularz oferty (ofertowy)** , którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ, (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w PLN ) w całości wypełniony w miejscach do tego przeznaczonych (wykropkowanych „.....”), z wyjątkiem miejsc, które nie dotyczą oferty danego Wykonawcy. Miejsce te można zostawić niewypełnione, wstawić znak „-” lub wpisać „nie dotyczy” itp.

4.2 Załączniki w postaci dokumentów wskazanych w dziale V SIWZ.

Do oferty należy załączyć dokumenty (oświadczenia), wg wzorów określonych w rozdziale V pkt 1- 5 SIWZ, będących załącznikami 3a – e do SIWZ oraz dokumenty określone w rozdziale V pkt 6-11 SIWZ.

5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale V pkt 6, 7 składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w rozdziale V pkt. 6, 7), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w rozdziale V punktach 1, 2, 6, 7 SIWZ przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia, rozdział IX punkt 4.1 SIWZ oraz dokumentów wymaganych w dziale V punkt 3, 4, 5, 8, 9 i 10 SIWZ wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.

7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przez Wykonawcę zastrzeżone zgodnie z § 12 ust. 11 Regulaminu.

12. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,



zaadresowana na adres **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.,  
ul. Miłosławska 8, 62-300 Września** oraz opisana następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy  
(ewentualnie pieczęć Wykonawcy)

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.  
ul. Miłosławska 8  
62-300 Września**

**„PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU - KOMPLEKSOWA OBSŁUGA  
DORADCZA PROJEKTU DOTYCZĄCEGO MODERNIZACJI OCZYSZCZALNI  
ŚCIEKÓW WE WRZEŚNI”**

**Nie otwierać przed 05.11.2021 roku godz. 13:15**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 12. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.**

**14. Oferta wspólna – konsorcjum**

14.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

14.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

14.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i Regulaminem.
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdziale V pkt 1, 2, 6, 7 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum osobno;
  - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty oraz dokumenty wymagane w rozdziale V pkt 3, 4, 5, 8, 9 i 10 SIWZ;
  - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
  - d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.
- 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

## **15. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania w pkt 8 w formularzu ofertowym przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Zostawienie pustego miejsca w tabelce pkt 8 formularza ofertowego, bez wykreślenia opcji wyboru wskazania czy Wykonawca będzie wykonywał zadanie samodzielnie, będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja Wykonawcy o tym, że zamierza on wykonać zadanie samodzielnie.

## **X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

Termin składania ofert upływa **05. 11. 2021 r. o godz. 13.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (**sekretariat pok. nr 13**) i zaadresować:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.,  
ul. Miłosławska 8, 62 – 300 Września,**

***„PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU - KOMPLEKSOWA OBSŁUGA  
DORADCZA PROJEKTU DOTYCZĄCEGO MODERNIZACJI OCZYSZCZALNI  
ŚCIEKÓW WE WRZEŚNI”***

- szczegóły rozdział IX. pkt. 11 niniejszej SIWZ.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05. 11. 2021r., o godz. 13.15**, w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Przetargów i Zakupów, pok. nr 6.

Zamawiający informuje, iż ze względu na wprowadzony w kraju stan epidemii, na podstawie § 23 ust. 4 Regulaminu Udzielania Zamówień Podprogowych przez spółkę „Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą we Wrześni z dnia 28 listopada 2019 r. ze zmianami otwarcie ofert nie będzie miało charakteru publicznego, natomiast nastąpi w obecności Komisji Przetargowej.

**Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej danego przetargu niezwłocznie po dokonaniu otwarcia ofert.**

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena (cena netto) oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną bez uwzględnienia podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cenę zamówienia Wykonawca ustali w oparciu o dane zawarte w niniejszej SIWZ.

3. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz obowiązywania umowy.
4. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym koszty zatrudnienia odpowiedniego personelu oraz koszty utrzymania biura.
5. Cenę za przedmiot zamówienia należy przedstawić w **dołączonym formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Obliczenie końcowej ceny ofertowej należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Cenę oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.
7. **UWAGA!!!:** Wynagrodzenie **ryczałtowe (cena ryczałtowa)** – to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość.

Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy, gdyż powinno ono obejmować wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, również te, które nie zostały wymienione w sposób wyraźny, a które są konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny ryczałtowej, poprzez nieuwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

## XII. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena netto	60%	60 punktów
2	Wdrożenie uznanej metodyki zarządzania projektem	30%	30 punktów
3	Doświadczenie Kierownika Zespołu	10%	10 punktów

### Zasady oceny kryterium „cena”:

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
----------	---

C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

## Zasady oceny kryterium „Wdrożenie uznanej metodyki zarządzania projektem”

### Opis kryterium

W celu umożliwienia weryfikacji deklaracji złożonej w ofercie w zakresie przedmiotowego kryterium, oceniana będzie Metodyka pracy.

W metodyce należy opisać podstawowe procesy realizowane przez Wykonawcę zgodnie z przyjętą metodyką zarządzania projektem oraz strukturę zespołu z określeniem ról ekspertów.

Zarówno procesy jak i strukturę zespołu należy przedstawić w kontekście wymagań SIWZ jak i deklarowanej metodyki zarządzania projektem.

Opis procesów musi zawierać diagramy aktywności/decyzyjne.

Opisy procesów muszą zawierać co najmniej informacje nt. formy przekazywanych dokumentów, terminów, nadawców i adresatów. Należy także precyzyjnie opisać warunki wykonywania czynności alternatywnych.

W toku oceny nie będą uwzględniane działania, w których:

- oparto się na propozycji działania opisanego w Kontrakcie lub niniejszej SIWZ, w tym wzorze Umowy (działanie nie może powtarzać lub powielać działań już opisanych lub podobnych w skutkach);
- opis działania/procedury nie zawiera uzasadnienia lub jest niekompletny w stosunku do wymaganego postanowieniami OPZ i wzoru umowy;
- opis działania/procedury nie jest spójny lub nie jest logiczny lub proponowane działanie lub procedura nie jest właściwa lub adekwatna dla osiągnięcia zamierzonego celu lub nie ma wpływu na skuteczne i efektywne prowadzenie Inwestycji i osiągnięcie założonych celów.

Każde z działań zaproponowanych przez Wykonawcę w Metodyce, które zostanie ocenione pozytywnie – zostanie uznane za spełniające wymagania SIWZ i Zamawiający przyzna punkty – będzie realizowane przez Wykonawcę w toku realizacji zamówienia w przeciwnym wypadku naliczone zostaną kary zgodnie z umową.

### Ogólna lista sprawdzająca do metodyki:

- Czy wykonawca zadeklarował zastosowanie uznanej metodyki zarządzania: IPMA lub PMI, lub SCRUM, lub PRINCE2
- Czy wskazano procedury aktualizacji metodyki w przypadku zmiany
- Czy opisano biura inżyniera (powierzchnia, wyposażenie, orientacyjna lokalizacja) i czy z opisu wynika spełnienie wymogów OPZ
- Czy opisano strukturę zespołu wskazując hierarchię poszczególnych stanowisk i zakres obowiązków,
- Czy metodyka zawiera procedury opisane poniżej.

### Wykonawca musi opisać następujące procedury:

- PR1 Zapewnienie płynności i przejrzystości przepływu informacji na linii Wykonawca – Inżynier Kontraktu – Zamawiający
- PR2 Rozliczanie robót
- PR3 Monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego
- PR4 Monitorowanie i rozliczanie podwykonawców
- PR5 Jakościowa analiza ryzyka
- PR6 Komunikacja zdalna na wypadek konieczności ograniczenia kontaktów osobistych ze względu na pandemię COVID-19

### Lista sprawdzająca do każdej z procedur:

- Czy procedura zawiera diagram czynności
- Czy procedura uwzględnia wykorzystanie odpowiednich systemów informatycznych (innych niż edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, czy standardowy dysk w chmurze),
- Czy diagram czynności jest spójny i logiczny i czy jest adekwatny do opisu procedury,
- Czy procedura realizuje cel, któremu ma służyć
- Czy opisano formę dokumentów przekazywanych i powstających w trakcie procedury,
- Czy wyspecyfikowano jednoznacznie adresatów i odbiorców dokumentu na poziomie roli w projekcie (nie tylko podmiotu)
- Czy wyspecyfikowano terminy wszystkich czynności wykonawcy wskazanych w procedurze

### Zasady oceny kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu”

#### Punktacja

Poniżej przedstawiono zasady punktacji oferty w ramach niniejszego kryterium:

- Jeżeli w ciągu wymaganego okresu doświadczenia zawodowego (licząc do dnia składania ofert) w kierowaniu zespołem Inżyniera, Pomocy Technicznej lub Jednostki Realizującej Projekt ze strony Zamawiającego, Kierownik Zespołu uczestniczył przy budowie/przebudowie **co najmniej czterech** oczyszczalni ścieków, w tym **czterech lub więcej** o wydajności min. 35 tys RLM, realizowanej w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC lub równoważnych (dotyczy inwestycji zakończonych) – 10 pkt
- Jeżeli w ciągu wymaganego okresu doświadczenia zawodowego (licząc do dnia składania ofert) w kierowaniu zespołem Inżyniera, Pomocy Technicznej lub Jednostki Realizującej Projekt ze strony Zamawiającego, Kierownik Zespołu uczestniczył przy budowie/przebudowie **co najmniej trzech** oczyszczalni ścieków, w tym **trzech lub więcej** o wydajności min. 35 tys RLM, realizowanej w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC lub równoważnych (dotyczy inwestycji zakończonych) – 5 pkt
- W przypadku spełnienia minimalnego wymagania co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego (licząc do dnia składania ofert) w kierowaniu zespołem Inżyniera, Pomocy Technicznej lub Jednostki Realizującej Projekt ze strony Zamawiającego, Kierownik Zespołu uczestniczył przy budowie/przebudowie przynajmniej **trzech** oczyszczalni ścieków w tym **jednej** o wydajności min. 35 tys RLM i wartości robót budowlanych co najmniej 20 mln PLN realizowanej w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC lub równoważnych (dotyczy inwestycji zakończonych). – 0 pkt



### Łączna ocena oferty

Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(j)$$

$P_i$	ocena punktowa oferty „i”
J	j-te kryterium oceny ofert

Zamawiający oceni ważne oferty zgodnie z kryteriami przedstawionymi w niniejszym punkcie. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PKO BP S.A. I o/Poznań nr 89 1020 4027 0000 1102 0765 8869**.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
6. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi zał. Nr 5.

### XIV. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.

1. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”), w którym zawarto postanowienia umowy - załącznik nr 2 do SIWZ.

Integralną częścią umowy jest oferta oraz SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.

3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Postanowienia umowy mogą ulec zmianie w zakresie oraz na warunkach wskazanych we wzorze umowy.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Postępowanie w przedmiocie odwołania przysługującego wykonawcy reguluje szczegółowo Dział V Regulaminu, o którym mowa w rozdziale I. pkt. 3 SIWZ.

#### **XVI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. W razie wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców o tym fakcie.
2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów rejestrowych.

3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, spełniającą wymagania określone w dziale IX niniejszej SIWZ.

#### **XVII. Gwarancja i inne zobowiązania wykonawcy.**

1. Zamawiający wymaga aby przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca dostarczył Zamawiającemu oświadczenie, że przy realizacji Usług będzie zatrudniał osoby, co do których taki wymóg zawarto w dziale IV pkt 2 ppkt b) niniejszej SIWZ, na podstawie umowy o pracę wraz z listą tych osób (pracowników), zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
2. Na wykonany przedmiot umowy, Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru usługi na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### **XVIII. Pozostałe warunki.**

1. Postępowanie jest jawne, zasady udostępniania dokumentów określa Regulamin.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.**

#### **XIX. Załączniki.**

1. Formularz oferty (ofertowy).
2. Wzór umowy.
3.
  - a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Podprogowych przez spółkę „Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą we Wrześni z dnia 28 listopada 2019 r. ze zmianami.
  - b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania na podstawie § 6 ust. 4 Regulaminu Udzielania Zamówień Podprogowych przez spółkę „Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą we Wrześni

*z dnia 28 listopada 2019 r. ze zmianami.*

c. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

d. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

e. Wykaz wykonanych robót budowlanych.

4. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

5. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Podpis osoby uprawnionej

PREZES ZARZĄDU  
  
Karolina Solecka

Przedsiębiorstwo  
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o  
62-300 Września, ul. Miłosławska 8  
Ids: 630196722, NIP 789-00-09-517  
Tel. : (61) 436-05-47 (DS)